**Preparación de una apelación exitosa**

Si tu Equipo siente fuertemente que una de las respuestas que dieron es correcta, cuando ha sido calificada como incorrecta, tu Equipo puede enviar una apelación escrita al Profesor. Este proceso de apelación debe ocurrir inmediatamente después de realizada la evaluación en equipos. Sólo los equipos (y no los individuos), pueden hacer apelaciones. Solamente aquéllos equipos que escriban las apelaciones en forma correcta podrán obtener puntos por la misma (si es aprobada).

Las apelaciones no son simplemente una oportunidad para conseguir unos puntos más, sino que son una oportunidad para que los equipos escriban argumentos académicamente fundados, para expresar su posición colectiva.

Todos los argumentos deben estar respaldados por evidencias en las lecturas asignadas. Si la apelación se basa en una pregunta o frase supuestamente ambigua, el Equipo debe sugerir una redacción alternativa, menos ambigua. La decisión de aceptar o rechazar la apelación será tomada por el profesor después de clase. La decisión es siempre **final**.

**Declarar ambigüedad en lecturas**

**Declarar ambigüedad en una pregunta**

**Describir la razón para el desacuerdo**

**Describir la fuente de la ambigüedad**

**Indicar páginas y referencias de respaldo**

**Proveer una redacción alternativa**

**Ejemplo de apelación exitosa.**

**Argumento:** “Nosotros pensamos que A, en vez de B, debería ser la respuesta correcta en la pregunta 15.”

**Evidencia:**  “de acuerdo a la Tabla B.6, el valor crítico de *r* para un test de dos colas y 10 grados de libertad, con un alfa de 0,05, es 0,576, el cual es mayor que el valor calculado *r* de 0,570. Esto nos conduce a concluir que no existe relación entre el tamaño del zapato y la inteligencia.”

|  |
| --- |
| **Equipo Nº:** |
| **Pregunta apelada:** |
| **Argumentos y evidencia para justificar la apelación:** |